



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Naziv firme                        |  |
| Ime (ime jednog roditelja) prezime |  |
| ID broj                            |  |
| Broj L.K. i mjesto izdavanja       |  |
| Adresa za dostavu pošte            |  |
| Kontakt telefon i e-mail           |  |

**OPĆINA ILIDŽA**  
**Služba za komunalne poslove i infrastrukturu**

**PREDMET: Odobrenje za privremeno korištenje javne površine**

**Obraćam vam se zahtjevom za izdavanje odobrenja za privremeno korištenje javne površine.**

Za postavljanje (označite odabrano):

- prodajnih stolova – pokretnih tezgi
- prodajnih stolova ispred poslovnih prostora za izlaganje i prodaju robe
- stolova ispred ugostiteljskih radnji
- rashladnih uređaja
- žardinjera za cvijeće
- klupa za sjedenje
- vaga za vlastito mjerenje
- cirkuskih šatora
- sanduka za čišćenje obuće
- drugih specifičnih sadržaja (dječiji autići i vozići, uređaji za pečenje pečenjarskih proizvoda, prodaja lutrija, srećki, polovnih knjiga i slične literature, umjetničkih slika).
- održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih manifestacija.

U Ilidži u ulici \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_\_\_\_  
do \_\_\_\_\_, u površini od \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, komada \_\_\_\_\_, uređaja \_\_\_\_\_ ili  
\_\_\_\_\_. (izraženo u odgovarajućoj jedinici mjere)

**Prilog:**

| NAZIV DOKUMENTA          | FORMA DOKUMENTA | IZDAJE GA                    | KOMENTAR   |
|--------------------------|-----------------|------------------------------|--|
| Akt o registraciji firme | Ovjerena kopija | Nadležni sud                 | Za pravna lica   |
| Odobrenje za rad         | Kopija          | Služba za privredu i turizam | Pribavlja se po službenoj dužnosti ukoliko je nadležna |



|   |  |                         |  |
|---|--|-------------------------|--|
|   |  |                         | Općina Ilidža  |
| Uvjerenje o poreznoj registraciji/ID broj | Ovjerena kopija  | Nadležna porezna uprava | Za pravna lica i fizička lica koja imaju registrovanu djelatnost |
| Lokacija                                  | Kopija katastarskog plana ili neki drugi dokument kojim se može utvrditi tačna lokacija tražene javne površine |                         |  |
| Lična karta                               | Na uvid  | CIPS                    |  |
| Dokaz o plaćenju taksi                    |  |                         |  |
| Idejno rješenje sa ucrtanim površinama    | Original   |                         |  |

| TAKSA/NAKNADA  | RAČUN                    | ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/BUDŽETSKA ORGANIZACIJA | KOMENTAR |
|--|--------------------------|---|----------|
| 10 KM  | Plaća se taksenom markom |   |          |
| Zavisno od zone i namjene JP;<br>od 4,00KM-22,00KM/m <sup>2</sup> /mjesečno i<br>od 8,00-15,00KM/dnevno;<br>30,00-80,00KM/mjesečno | 338000221002<br>4598     | 722461  |          |

Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Rok za rješavanje potpunog predmeta: 30 dana. Ako se potpuni predmet ne rješi u roku od 30 dana, stranka može pokrenuti postupak zbog "Ćutnje" administracije.

Potpisom na obrascu dajem izričitu saglasnost Službi za razvoj, komunalne poslove i puteve za obradu ličnih podataka traženih i dostavljenih po navedenom zahtjevu, a u skladu Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011). Istovremeno potvrđujem saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)